

**Tuszyn: Budowa budynku gospodarczego z pomieszczeniami biurowymi przy Urzędzie Miasta w Tuszynie.**

**Numer ogłoszenia: 23402 - 2009; data zamieszczenia: 10.02.2009**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.**

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Tuszyn , ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn, woj. łódzkie, tel. 042 6143325, faks 042 6143069.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Budowa budynku gospodarczego z pomieszczeniami biurowymi przy Urzędzie Miasta w Tuszynie..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na budowie ( pod klucz ) i przekazaniu ( wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie ) do eksploatacji kompletnego zadania inwestycyjnego pn. - Budowa budynku gospodarczego z pomieszczeniami biurowymi przy Urzędzie Miasta w Tuszynie - zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 36-D-2008 dokumentacją projektowo - wykonawczą, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót ( STWiOR ) oraz zawiadomieniem o braku sprzeciwu w sprawie zamiaru wykonania robót budowlanych Nr 28-2008 ( dot. dotyczy rozbiórki budynku Straży Miejskiej i wiaty stalowej ) Cały zakres prac obejmuje: I. Wykonanie robót budowlanych tj.: 1) Rozbiórkę budynku administracyjnego ( archiwum ) oraz budynku Straży Miejskiej; 2) Budowę nowego budynku gospodarczego z pomieszczeniami biurowymi o łącznej powierzchni użytkowej 688 m<sup>2</sup> i kubaturze 2 995 m<sup>3</sup> - budynek niepodpiwniczony, dwukondygnacyjny; 3) Wykonanie instalacji wod.kan., co, wentylacji; 4) Wykonanie kotłowni ( kocioł na - ekogroszek o mocy 40 kW ); 5) Wykonanie przyłączy instalacji: kanalizacyjnej i hydrantowej; 6) Wykonanie instalacji elektrycznych zewnętrznych i wewnętrznych; 7) Wyposażenie pomieszczeń biurowych ( biurka, fotele, regały itp. ) ; 8) Wykonanie oznakowania wewnętrznego budynku ( opis i numeracja pomieszczeń, tablica informacyjna, tablica na klucze itp. ); 9) Wykonanie innych prac nieujętych w dokumentacji projektowej, STWiOR, SIWZ, a niezbędnych do prawidłowego wykonania i uruchomienia ( pod klucz ) i przekazania do użytkowania przedmiotowego obiektu. II. Zaprojektowanie i wykonanie sieci teleinformatycznej i

alarmowej w budynku gospodarczym z pomieszczeniami biurowymi. Zakres prac określa program funkcjonalno - użytkowy stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej specyfikacji..

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.21.00.00-2, 45.30.00.00-0, 45.40.00.00-1, 79.42.12.00-3.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 16.11.2009.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** 20 000 zł

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się realizacją ( w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) : a) minimum dwóch zamówień obejmujących roboty budowlane w zakresie budowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m2 każda z infrastrukturą techniczną, b) minimum dwóch zamówień obejmujących budowę sieci teleinformatycznej każda. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły odbioru końcowego itp. 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiadał polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał: a) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych. 5) Udzieli co najmniej 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. 2. Zamawiający oceni

spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w § 6 niniejszej Specyfikacji, wg formuły: spełnia - nie spełnia 3. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków wymienionych w § 5 ust. 1 niniejszej Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty: 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1-3 u.p.z.p. sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji. 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4) Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 7) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym, okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. - Zamawiający wymaga udokumentowania: a/ wykonania minimum dwóch robót budowlanych w zakresie budowy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> każda, b/ minimum dwóch zamówień obejmujących budowę sieci teleinformatycznej każda zgodnie z załącznikiem nr 4. Należy załączyć dokumenty (co najmniej 1 referencja, protokół odbioru), potwierdzający że dane zamówienie zostało wykonane należycie. 8) Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności..

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

## **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta w Tuszynie 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 03.03.2009 godzina 11:30, miejsce: Urząd Miasta w Tuszynie 95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4 sekretariat - pok. nr 1.

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).